রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার, জুন ২৯, ২০১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
ঢাকা।

[মূল্য সংযোজন কর]

প্রজ্ঞাপন

তারিখঃ ১৫ আষাঢ়, ১৪১৮ বঙ্গাব্দ / ২৯ জুন, ২০১১ খ্রিষ্টাব্দ

এস,আর,ও নং-১৯৭-আইন/২০১১/৬১০-মূসক।—মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ (১৯৯১ সনের ২২ নং আইন) এর ধারা ৭২ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এ নিম্নরূপ অধিকতর সংশোধন করিল, যথাঃ—

উপরি-উক্ত বিধিমালার –

(১) বিধি ১৮ক এর –

(ক) উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত "পণ্য বা সেবা" শব্দগুলির পরিবর্তে "সেবা" শব্দটি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(খ) উপ-বিধি (২) এ দুইবার উল্লিখিত "পণ্য বা সেবা" শব্দগুলির পরিবর্তে উভয়স্থানে "সেবা" শব্দটি প্রতিস্থাপিত হইবে;

(২) বিধি ১৮খ এর পরিবর্তে নিম্নরূপ বিধি ১৮খ প্রতিস্থাপিত হইবে, যথাঃ—

"**১৮খ। উৎসে কর্তিত মূল্য সংযোজন কর এর প্রত্যয়নপত্র।**—(১) উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তনকারী উৎসে মূল্য সংযোজন কর কর্তনের ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে কর্তনকারীর সংশ্লিষ্ট কমিশনারেট কোডে কর্তিত অর্থ সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন কর্তিত অর্থ সরকারী কোষাগারে জমা প্রদানের পর কর্তনকারী অনধিক ৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে "ফরম মূসক-১২খ" তে একটি প্রত্যয়নপত্র (ট্রেজারী চালানের মূলকপিসহ) উৎসে কর্তনকারীর সংশ্লিষ্ট মূসক সার্কেলে এবং একটি অনুলিপি (ট্রেজারী চালানের ছায়ালিপিসহ) সেবা সরবরাহকারীর বরাবর প্রেরণ করিবেন এবং প্রত্যয়নপত্রের একটি অনুলিপি উৎসে কর্তনকারী ৬(ছয়) বৎসর সংরক্ষণ করিবেন।

মূল্য ঃ টাকা ১২·০০

(৩) উৎসে কর্তনকারী সংশ্লিষ্ট কর মেয়াদে উৎসে কর্তিত মূল্য সংযোজন কর এর পরিমাণ "ফরম মূসক-১৯" এর ক্রমিক নং ৫ এর বিপরীতে প্রদর্শন করিবেন এবং সরবরাহকারী তাহাকে প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র প্রদানের উল্লিখিত কর মেয়াদে অথবা অব্যবহিত পরবর্তী কর মেয়াদে উক্ত ফরমের ১৯ নম্বর ক্রমিকে উৎসে কর্তিত মূসকের পরিমাণ উল্লেখ করিবেন।

(৩) বিধি ১৮গ এর উপ-বিধি (৪) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ উপ-বিধি (৪) প্রতিস্থাপিত হইবে, যথাঃ—

"(৪) যে কর মেয়াদে আমদানি পর্যায়ে অগ্রিম মূল্য সংযোজন কর আদায় করা হইয়াছে সেই কর মেয়াদে বা উহার অব্যবহিত পরবর্তী কর মেয়াদের দাখিলপত্রে উক্ত কর সমন্বয় করিতে পারিবে।"

(৪) "ফরম মূসক-১২খ" এর পরিবর্তে নিম্নরূপ "ফরম মূসক-১২খ" প্রতিস্থাপিত হইবে, যথাঃ—

"ফরম মূসক-১২খ"

[বিধি ১৮খ দ্রষ্টব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

উৎসে মূসক কর্তনের প্রত্যয়নপত্র

উৎসে মূসক কর্তনকারীর নাম ঃ .... ব্যবসায়ী সনাক্তকরণ নম্বর (**BIN**)ঃ

ঠিকানা ঃ.. ইস্যুর তারিখ ঃ ....

মূসক নিবন্ধন নম্বর (যদি থাকে)ঃ ....

সার্টিফিকেট নম্বর ঃ ....

আমি ...., এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, মূল্য সংযোজন কর (মূসক) আইন ও বিধি অনুযায়ী নিম্নে উল্লিখিত সরবরাহকারীর নিকট হতে উৎসে মূসক কর্তন করা হইয়াছে। বিস্তারিত নিম্নে উল্লেখ করা হইল ঃ

ক্রমিক নং	সরবরাহকারীর নাম ও ঠিকানা	সরবরাহকারীর ব্যবসায়ী সনাক্তকরণ নম্বর	বিলে উল্লিখিত অর্থের পরিমাণ/ মূল্য সংযোজন কর নিরূপণযোগ্য পণ্য বা সেবার মূল্য বা কমিশন	বিল পরিশোধের তারিখ	উৎসে কর্তিত মূসকের পরিমাণ (অংকে)	ট্রেজারিতে/ অনলাইনে কর জমা প্রদানের/বুক ট্রান্সফারের চালান/রিসিপ্ট/ সনদ নং ও তারিখ	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

আমি (নাম ও পদবী) --------------------------, সজ্ঞানে ও সঠিকভাবে উপরি-উল্লিখিত তথ্য প্রদান করিলাম।

নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

প্রাপক ঃ

রাজস্ব কর্মকর্তা,

.... সার্কেল

পূর্ণ ঠিকানা ....।

অনুলিপিঃ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/স্বত্বাধিকারী

মেসার্স ....

পূর্ণ ঠিকানা ....

(৫) ফরম "মূসক-১৯" এর পরিবর্তে নিম্নরূপ ফরম "মূসক-১৯" প্রতিস্থাপিত হইবে, যথাঃ—

"ফরম [মূসক-১৯]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

ঢাকা

মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্র

[বিধি ২৪(১) দ্রষ্টব্য]

(এই ফরম পূরণের পূর্বে নির্দেশিকা পড়ুন)

	মাস	বৎসর											
কর মেয়াদ			করদাতা সনাক্তকরণ সংখ্যা										

নাম ঃ

ঠিকানা ঃ

ফোন ঃ

শূন্য দাখিলপত্র (কর মেয়াদে কোন ক্রয় বিক্রয় হয় নাই) ☐

বিক্রয় সংক্রান্ত তথ্য		বিক্রয় মূল্য	সম্পূরক শুল্ক	মূল্য সংযোজন কর
১।	করযোগ্য পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার নীট বিক্রয়			
২।	শূন্য হারের পণ্য বা সেবার বিক্রয় (রপ্তানি)			
৩।	অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার নীট বিক্রয়			

প্রদেয় হিসাব		**পরিমাণ**
৪।	মোট প্রদেয় কর (সারি ১ হইতে SD+VAT)	
৫।	অন্যান্য সমন্বয়করণ (প্রদেয়/উৎসে কর্তন/বকেয়া/অর্থদণ্ড/জরিমানা/স্থান ও স্থাপনা ভাড়া গ্রহণকারী)	
৬।	সর্বমোট প্রদেয় (সারি ৪+৫)	

ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য		ক্রয় মূল্য	রেয়াতযোগ্য কর
৭।	স্থানীয় পর্যায়ে করযোগ্য পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার ক্রয়		
৮।	করযোগ্য পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার আমদানি		
৯।	রপ্তানির ক্ষেত্রে অন্যান্য কর রেয়াত		
১০।	অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার ক্রয়		

উৎসে কর্তন/রেয়াত/প্রত্যর্পণ হিসাব		পরিমাণ
১১।	মোট রেয়াতযোগ্য কর (সারি ৭+৮+৯)	
১২।	অন্যান্য সমন্বয়করণ (রেয়াত/পাওনা/আমদানি পর্যায়ে অগ্রিম মূসক)	
১৩।	পূর্ববর্তী মাসের জের	
১৪।	সর্বমোট রেয়াত (সারি ১১+১২+১৩)	

	চূড়ান্ত হিসাব	পরিমাণ
১৫।	নীট প্রদেয় (সারি ৬—১৪)	
১৬।	ট্রেজারীতে জমা	
১৭।	পরবর্তী মাসের প্রারম্ভিক জের	
১৮।	পরিদপ্তর হইতে প্রত্যর্পণ	

	সরবরাহকারী কর্তৃক উৎসে মূসক কর্তনের হিসাব	পরিমাণ
১৯।	উৎসে কর্তিত মোট মূসকের পরিমাণ	

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, এই দাখিলপত্রে উল্লিখিত সকল তথ্যাদি সত্য ও সঠিক।

তারিখ ঃ

করদাতার স্বাক্ষর ও সিল

সংযুক্তি ঃ বিধি ২৪ এ বর্ণিত সকল দলিলাদি।

অফিসের ব্যবহারের জন্য

<table>
<tr><td colspan="2">(স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় পূরণ করিবে)</td></tr>
<tr><td>তারিখ
১। প্রাপ্তি
২। রাজস্ব কর্মকর্তা-এর নিকট প্রেরণ</td><td>মন্তব্য ঃ
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা-এর স্বাক্ষর ও সিল</td></tr>
<tr><td>১। প্রাপ্তি
২। বন্টন
৩। কমিশনারেট অফিসে প্রেরণ</td><td>মন্তব্য ঃ
রাজস্ব কর্মকর্তা-এর স্বাক্ষর ও সিল</td></tr>
<tr><td>(কমিশনারেট অফিস পূরণ করিবে)
তারিখ
১। প্রাপ্তি
২। পরিদপ্তরে প্রেরণ
(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৩। কম্পিউটার এন্ট্রি
৪। ফলোআপ পত্র প্রেরণ</td><td>মন্তব্য ঃ
স্বাক্ষর ও সিল</td></tr>
<tr><td>(পরিদপ্তর পূরণ করিবে)</td><td>মন্তব্য ঃ
স্বাক্ষর ও সিল</td></tr>
<tr><td colspan="2">১। প্রাপ্তির তারিখ ঃ
২। পর্যালোচনা ঃ
৩। মন্তব্য ঃ

মঞ্জুরকৃত টাকার পরিমাণ ঃ
জমা প্রদানের একাউন্ট নম্বর ঃ
৪। কমিশনারেট অফিসে প্রেরণ (তারিখ) ঃ

তারিখ ঃ....................................
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল</td></tr>
</table>

ফরম "মূসক-১৯" পূরণের নির্দেশিকা

ক্রমিক নং	পূরণের বিষয়	পূরণের নির্দেশিকা
	কর মেয়াদ	কর মেয়াদের মাস সংশ্লিষ্ট ঘরে মাসের নাম এবং বৎসর সংশ্লিষ্ট ঘরে বৎসরের নাম লিখিতে হইবে।
	করদাতা সনাক্তকরণ সংখ্যা	এই ঘরে মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন নম্বর লিখিতে হইবে।
	নাম	নিবন্ধিত যে ব্যক্তির দাখিলপত্র পেশ করা হইতেছে তাহার নাম।
	ঠিকানা	নিবন্ধন পত্রে উল্লিখিত ঠিকানা অর্থাৎ উৎপাদন স্থল বা সেবা প্রদানের স্থান বা ব্যবসায়স্থল বা আমদানি-রপ্তানি ব্যবসা পরিচালনার স্থান উল্লেখ করিতে হইবে।
	শূন্য দাখিলপত্র (করমেয়াদে কোন ক্রয় বা বিক্রয় হয় নাই)	সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে কোন কর কার্যক্রম না হইয়া থাকিলে শূন্য প্রতিবেদন দাখিল করিতে হইবে এবং এই ঘরে টিক (√) চিহ্ন দিতে হইবে।
১	করযোগ্য পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার নীট বিক্রয়	তৃতীয় কলামে সংশ্লিষ্ট কর মেয়াদে করযোগ্য পণ্য/সেবার মোট বিক্রয় মূল্য, চতুর্থ কলামে সম্পূরক শুল্ক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং পঞ্চম কলামে প্রদেয় মূল্য সংযোজন করের পরিমাণ (গ্রস) লিখিতে হইবে। লেনদেনের অর্থের পরিমাণ পূর্ণ সংখ্যায় উল্লেখ করিতে হইবে।
২	শূন্য হারের পণ্য বা সেবার বিক্রয় (রপ্তানি)	সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে কোন পণ্য বা সেবা রপ্তানি হইলে উক্ত পণ্য/সেবার মোট বিক্রয় মূল্যের পরিমাণ তৃতীয় কলামে উল্লেখ করিতে হইবে।
৩	অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার নীট বিক্রয়	সংশ্লিষ্ট কর মেয়াদে অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য বা সেবার মোট বিক্রয় মূল্যের পরিমাণ তৃতীয় কলামে লিখিতে হইবে।
৪	মোট প্রদেয় কর (সারি ১ হইতে SD+VAT)	১ নং সারির চতুর্থ ও পঞ্চম কলামের যোগফল (অর্থাৎ প্রদেয় সম্পূরক শুল্ক ও মূল্য সংযোজন কর) তৃতীয় কলামে লিখিতে হইবে।
৫	অন্যান্য সমন্বয়করণ (প্রদেয়/উৎসে কর্তন/ বকেয়া/অর্থদণ্ড/জরিমানা /স্থান ও স্থাপনা ভাড়া গ্রহণকারী)	সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে কোন অর্থদণ্ড বা জরিমানা বা উৎসে কর্তন বা বকেয়া বা অর্থদণ্ড বা স্থান ও স্থাপনা ভাড়া গ্রহণ বাবদ রাজস্ব পরিশোধ করা হইলে তৃতীয় কলামে তাহার পরিমাণ লিখিতে হইবে। তাছাড়া, ভুলবশতঃ ইতিপূর্বে কোন রেয়াত গৃহীত হইলে বা অন্য কোন কারণে মূসক প্রদেয় হওয়ায় সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে তা. সমন্বয় করা হইলে সমন্বয়কৃত অর্থের পরিমাণ লিখিতে হইবে।
৬	সর্বমোট প্রদেয় (সারি ৪+৫)	৪ ও ৫ নং সারির যোগফল তৃতীয় কলামে লিখিতে হইবে।

ক্রমিক নং	পূরণের বিষয়	পূরণের নির্দেশিকা
৭	স্থানীয় পর্যায়ে করযোগ্য পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার ক্রয়	কোন নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান হইতে বাংলাদেশে প্রস্তুতকৃত করযোগ্য পণ্য বা সেবা ক্রয় করা হইলে তৃতীয় কলামে মোট ক্রয়মূল্যের পরিমাণ এবং চতুর্থ কলামে ক্রয়ের ক্ষেত্রে পরিশোধিত মোট মূল্য সংযোজন করের পরিমাণ লিখিতে হইবে।
৮	করযোগ্য পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার আমদানি	কোন করযোগ্য পণ্য বা সেবার সরাসরি আমদানি করা হইলে বা কোন আমদানিকারক হইতে মূসক-১১ চালানের মাধ্যমে ক্রয় করা হইলে তৃতীয় কলামে মোট ক্রয়মূল্যের পরিমাণ এবং চতুর্থ কলামে উক্ত পণ্য ক্রয়ের বিপরীতে পরিশোধিত মূল্য সংযোজন করের পরিমাণ লিখিতে হইবে।
৯	রপ্তানির ক্ষেত্রে অন্যান্য কর রেয়াত	তৃতীয় কলাম পূরণ করিতে হইবে না। সংশ্লিষ্ট কর মেয়াদে কোন পণ্য রপ্তানি করা হইলে উক্ত রপ্তানিকৃত পণ্যে যে পরিমাণ কাঁচামাল ব্যবহৃত হইয়াছে, সেই পরিমাণ কাঁচামালের উপর আমদানি পর্যায়ে প্রদত্ত আমদানি শুল্ক এবং সম্পূরক শুল্কের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরিমাণ চতুর্থ কলামে লিখিতে হইবে। তবে, যদি উক্ত নিবন্ধিত ব্যক্তি সরাসরি ডেডো হইতে উক্ত রপ্তানির বিপরীতে প্রত্যর্পণ গ্রহণ করিতে চান, বা গ্রহণ করিয়া থাকেন, তবে সেই ক্ষেত্রে এই কলাম পূরণ করিতে হইবে না।
১০	অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য, সেবা বা পণ্য ও সেবার ক্রয়	সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে কোন অব্যাহতিপ্রাপ্ত পণ্য বা সেবা ক্রয় করা হইলে তৃতীয় কলামে মোট ক্রয়মূল্যের পরিমাণ লিখিতে হইবে।
১১	মোট রেয়াতযোগ্য কর (সারি ৭+৮+৯)	সারি ৭, ৮ ও ৯ এর যোগফল তৃতীয় কলামে লিখিতে হইবে।
১২	অন্যান্য সমন্বয়করণ (রেয়াত/পাওনা/ আমদানি পর্যায়ে অগ্রিম মূসক)	ভুলবশতঃ ইতিপূর্বে রেয়াত নেওয়া হয় নাই অথবা সমন্বয়যোগ্য কোন পাওনা থাকিলে তৃতীয় কলামে উক্ত অর্থের পরিমাণ লিখিতে হইবে। তাছাড়া, আমদানি পর্যায়ে অগ্রিম পরিশোধিত মূসক এই কলামে উল্লেখপূর্বক সমন্বয় করা যাইবে।
১৩	পূর্ববর্তী মাসের জের	পূর্ববর্তী করমেয়াদে চলতি হিসাব রেজিস্টারের ৬ নং কলামে বর্ণিত জের এর পরিমাণ তৃতীয় কলামে লিখিতে হইবে। তবে, যেই ক্ষেত্রে চলতি হিসাব রাখার আইনগত বাধ্যবাধকতা নাই, সেই ক্ষেত্রে ইহা পূরণ করিতে হইবে না।
১৪	সর্বমোট রেয়াত (সারি ১১+১২+১৩)	সারি ১১, ১২ ও ১৩ এর যোগফল তৃতীয় কলামে লিখিতে হইবে।
১৫	নীট প্রদেয় (সারি ৬—১৪)	৬ নং সারি হইতে ১৪ নং সারির বিয়োগফল তৃতীয় কলামে লিখিতে হইবে।

ক্রমিক নং	পূরণের বিষয়	পূরণের নির্দেশিকা
১৬	ট্রেজারিতে জমা	ট্রেজারিতে সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে জমাকৃত অর্থের পরিমাণ তৃতীয় কলামে লিখিতে হইবে। তবে উল্লেখ্য, প্রদেয় মূসকের পরিমাণের চেয়ে রেয়াতযোগ্য মূসকের পরিমাণ বেশি হওয়ার কারণে যদি সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে ট্রেজারিতে কোন জমা না করা হয়, তবে সেই ক্ষেত্রে এই কলামে কিছু লিখিতে হইবে না।
১৭	পরবর্তী মাসের প্রারম্ভিক জের	সারি ১৬ হইতে সারি ১৫ এর বিয়োগফল তৃতীয় কলামে লিখিতে হইবে। তবে, যেই ক্ষেত্রে রেয়াতযোগ্য মূসকের পরিমাণ প্রদেয় মূসকের পরিমাণের চেয়ে বেশী হওয়ায় সারি ১৬ এ কোন ট্রেজারি জমা থাকিবে না, সেই ক্ষেত্রে সারি ১৪ হইতে সারি ৬ এর বিয়োগফল সারি ১৭ এ তৃতীয় কলামে লিখিতে হইবে।
১৮	পরিদপ্তর হইতে প্রত্যর্পণ	সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে ডেডো হইতে কোন প্রত্যর্পণ গৃহীত হইলে তৃতীয় কলামে উহার পরিমাণ লিখিতে হইবে।
১৯	উৎসে কর্তিত মোট মূসকের পরিমাণ	সংশ্লিষ্ট করমেয়াদে সরবরাহকারীর নিকট হইতে কর্তিত উৎসে মূসক এর পরিমাণ তৃতীয় কলামে উল্লেখ করিতে হইবে।

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ পণ্য সরবরাহ বা সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রত্যেক নিবন্ধিত ব্যক্তিকে দাখিলপত্রের কোন কোন ক্রমিক নং পূরণ করিতে হইবে সে বিষয়ে নিম্নোক্ত নির্দেশনা অনুসরণ করিতে হইবে, যথাঃ—

(১) **শতভাগ রপ্তানিমুখী** প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে, ক্রমিক নং ২, ৫ ও ৬ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), ৭, ৮, ১০, ১৬ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও ১৮।

(২) সম্পূর্ণভাবে **উৎসে কর্তন** করা হয় এমন সেবা প্রতিষ্ঠান যথাঃ—নির্মাণ সংস্থা, ইজারাদার, ইত্যাদির ক্ষেত্রে, ক্রমিক নং ১, ৪, ৫, ৬ ও ১৬ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

(৩) **ইট ভাটার** ক্ষেত্রে, ক্রমিক নং ১, ৫, ৬ ও ১৬।

(৪) স্থানীয় পর্যায়ে **ব্যবসায়ী** কর্তৃক সরবরাহের ক্ষেত্রে, ক্রমিক নং ১, ৪, ৬, ৭, ১১, ১২, ১৩, ১৪, ১৫, ১৬ ও ১৭।

(৫) যে সকল ব্যবসায়ী নির্দিষ্ট মূল্য সংযোজনের ভিত্তিতে কর পরিশোধ করিবেন তাহাদের ক্ষেত্রে ক্রমিক নং ১, ৪, ১৫, ১৬ ও ১৭।

(৬) যে সকল **সেবা প্রদানকারী সংকুচিত মূল্যের ভিত্তিতে** কর পরিশোধ করিবেন তাহাদের ক্ষেত্রে ক্রমিক নম্বর ১, ৪, ৫, ১৫ ও ১৬।

(৭) যে সকল নিবন্ধিত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান একই নিবন্ধন নম্বরের বিপরীতে একই সঙ্গে পণ্য সরবরাহ বা সেবা প্রদান করিয়া থাকেন, তাহাদের ক্ষেত্রে দাখিলপত্রের প্রযোজ্য সকল ক্রমিক নম্বর।"

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আদেশক্রমে,

ড. মোঃ সহিদুল ইসলাম
প্রথম সচিব (মূসক নীতি ও বাজেট)।